

Na podlagi določb Zakona o vrtcih, Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Zakona o varnosti cestnega prometa, Pravilnika o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu, je ravnatelj Bogomir Marčinković, prof. Osnovne šole Bistrica ob Sotli, Enote vrtec Pikapolonica sprejel naslednji

PRAVILNIK O VARNOSTI OTROK V VRTCIH

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ravnatelj s tem pravilnikom določa postopke, ukrepe in načine ravnanj ter aktivnosti, s katerimi se zagotavlja varnost otrok, varnost njihovega zdravja in življenja ter njihovo počutje v času bivanja v vrtcu.

2. člen

Ta pravilnik določa:

- *delavce vrtca, ki so zadolženi za varnost otrok,*
- *ukrepe pri sprejemu otrok v vrtec,*
- *ukrepe pri dnevnem prihajanju otrok v vrtec in odhajanju iz vrtca,*
- *ukrepe za varnost otrok v prostorih vrtca,*
- *ukrepe za varnost otrok na igrišču,*
- *ukrepe za varnost otrok izven vrtca,*
- *higiensko - zdravstvene ukrepe,*
- *dajanje zdravil otrokom v vrtcu,*
- *postopke in načine ravnanja v primeru poškodbe, ali bolezenskih znakov pri otroku v času bivanja otroka v vrtcu,*
- *dolžnosti staršev oz. skrbnikov (v nadaljevanju starši) pri zagotavljanju varnosti otrok.*

3. člen

Vsi delavci vrtca so dolžni upoštevati določila tega pravilnika. Delavec vrtca, ki krši določbe tega pravilnika ne glede na to ali je do posledic prišlo ali je obstajala možnost nastanka posledic, stori hujšo kršitev delovne obveznosti.

4. člen

Vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic in drugi vzgojni in strokovni delavci morajo biti pred sklenitvijo delovnega razmerja v vrtcu seznanjeni z določili Pravilnika o varnosti otrok. Ob nastopu dela morajo spoznati mesta oziroma območja, ki so še posebno nevarna za otroke.

5. člen

Ravnatelj je dolžan delavce seznaniti s spremembami v okolju in na mestih, kamor se vodi otroke na sprehod oziroma, kjer se izvajajo druge aktivnosti z otroki, če se izvedejo take spremembe, ki bi lahko ogrožale varnost otrok.

II. DELAVCI VRTCA, ZADOLŽENI ZA VARNOST OTROK

6. člen

Vsak delavec vrtca je dolžan in osebno odgovoren za varnost otrok v vrtcu. Pri opravljanju svojega dela je delavec dolžan opravljati svoje naloge in ravnati pri stiku z otroki tako, da je izključena nevarnost za otrokovo zdravje in življenje.

7. člen

Vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev in drugi vzgojni in strokovni delavci so odgovorni za varnost otrok ves čas bivanja v vrtcu, njihova dolžnost je nenehno bdeti nad otroki in zagotavljati, da otroci niso brez nadzora.

8. člen

Delavci, zadolženi za pripravo hrane, za vzdrževanje objektov in igrišč ter za pranje in vzdrževanje perila oz. druga opravila, so pri svojem delu dolžni skrbeti, da z delom, s svojimi delovnimi napravami in pripravami ter izdelki, ne ogrožajo varnosti otrok.

9. člen

Delavec vrtca ne more zavrniti izvršitve nujne naloge, ne glede na sistemizacijo in opis delovnega mesta, ki mu je naložena, z namenom preprečiti ogroženost otrok.

10. člen

Vzgojitelj je dolžan na prvem roditeljskem sestanku seznaniti starše z vsebino Pravilnika o varnosti otrok.

III. UKREPI PRI SPREJEMU OTROK V VRTEC

11. člen

Vsi otroci morajo biti pred vstopom v vrtec pregledani pri zdravniku - pediatru. Potrdilo zdravnika-pediatra o zdravstvenem stanju otroka starši, posvojitelji, skrbniki, rejniki (v nadaljevanju starši), oddajo vzgojiteljici ob vključitvi otroka v vrtec. Če otrok prestopa iz drugega vrtca, prinesejo starši zdravniško potrdilo, ki je bilo izdano za vstop v vrtec, obvezno pa tudi pisno informacijo o morebitnih novih posebnostih.

12. člen

Starši morajo pri sprejemu otroka v vrtec, pomočnico ravnatelja in vzgojiteljico seznaniti o njegovih pomembnih posebnostih, tudi zdravstvenem statusu, če le-to ni razvidno iz zdravstvenega potrdila. Opozoriti morajo tudi na določena otrokova nagnjenja, zlasti na tista, ki lahko ogrožajo njegovo varnost ali varnost drugih otrok.

13. člen

Starši morajo oddati vzgojitelju številko telefona in druge nujne podatke v zvezi z dosegljivostjo v času otrokovega bivanja v vrtcu in dosledno sporočati spremembe podatkov, ki se nanašajo na otroka in njegov status ter na posredovane podatke o

starših. Podatki se uporabljajo za obveščanje o nepredvidenih dogodkih v zvezi z otrokom, o dejstvih, za katera je nujno takojšnje sporočilo. Podatki se hranijo v upravi vrtca, dnevnikih ter na vidnem mestu v igralnici.

14. člen

V primeru, da vzgojiteljica ugotovi, da je otrok zanemarjen dalj časa, da je njegovo stanje takšno, da lahko ogrozi zdravje drugih otrok, mora na to opozoriti starše. Če se stanje ne izboljša, vrtec o tem obvesti pristojni center za socialno delo.

15. člen

Če delavec vrtca ugotovi na otroku spremembe, ki bi lahko bile posledica nasilja, ali mu je otrok zaupal, da preživlja nasilje, oziroma ima informacijo o nasilju od tretje osebe, takoj o tem obvesti svetovalnega delavca, pomočnico ravnatelja ali ravnatelja. (Zakon o preprečevanju nasilja v družini – ZPND, Ur. l. 16/15. 2. 2008).

IV. UKREPI PRI DNEVNEM PRIHAJANJU IN ODHAJANJU OTROK

16. člen

Strokovni delavci vrtca, ki dnevno sprejemajo in oddajajo otroke, morajo otroke osebno sprejeti in ga pri odhodu prepustiti v oskrbo le staršem, drugim osebam pa le, če imajo pisno pooblastilo staršev (pisno pooblastilo ali Pogodba o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca). Delavec vrtca, ki sprejema oz. odda otroke mora poskrbeti, da so vrata vrtca zaprta.

17. člen

Otroci, ki obiskujejo vrtec, morajo na poti do vrtca in iz vrtca imeti spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletni, če to dovolijo starši otroka s pisno izjavo. **V vseh teh primerih so starši v celoti odgovorni za varnost otroka na poti v vrtec in na poti domov.**

18. člen

Delavec vrtca, ki sprejema otroke, mora ob sprejemu otrokom odvzeti vse predmete oziroma stvari, ki bi lahko ogrozile varnost in zdravje otroka samega ali varnost in zdravje drugih otrok. Starše teh otrok mora opozoriti na posledice nošenja in uporabe spornih predmetov ter na prepoved prinašanja le-teh v vrtec. Vzgojitelj je dolžan na prvem roditeljskem sestanku seznaniti starše o stvareh in predmeti, ki pomenijo potencialno nevarnost za otrokovo zdravje in življenje.

19. člen

Če se ob prihodu otroka v vrtec ugotovijo znaki obolenja in druge posebnosti (vročina, izpuščaji, vnetje oči, bruhanje, driska, hujši kašelj, ušivost ipd.), je vzgojitelj oz. pomočnik vzgojitelja dolžan otroka odkloniti. Če se opisani znaki obolenja ugotovijo v času bivanja v vrtcu, je vzgojitelj dolžan o tem obvestiti starše. V primeru zaznanih znakov morebitnega nalezljivega obolenja je dolžan vzgojitelj otroka, če je to mogoče, izolirati do prihoda staršev.

V. UKREPI ZA VARNOST OTROK V PROSTORIH VRTCA

20. člen

Za varnost otrok v igralnici in znotraj drugih prostorov vrtca sta odgovorna vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja ter drugi občasni sodelavci. Puščanje otrok samih, brez nadzora, pomeni hujšo kršitev delovne obveznosti.

21. člen

Pri delu oziroma bivanju otrok v igralnici je potrebno organizirati delo tako, da se zagotovi varnost otrok in sicer predvsem tako:

- *da je oprema v prostorih vrtca ustrezna,*
- *da otroci uporabljajo opremo varno,*
- *da se otrokom preprečuje nevarna ravnanja ali gibanja v igralnici,*
- *da se otrokom prepreči nevarna medsebojna fizična obračunavanja, nasilna ravnanja ipd., kar lahko ogroža otrokovo varnost,*
- *da se delo z nevarnim orodjem ali delovnimi pripomočki organizira tako, da ima vzgojitelj ali pomočnik vzgojitelja stalen pregled nad ravnanjem otrok,*
- *da se pouči otroke o uporabi in ravnanju z orodjem in delovnimi pripomočki, ki so nevarni,*
- *da je zagotovljen pregled nad otrokom ki zapusti prostor in da mu je zagotovljena pomoč, ki jo potrebuje,*
- *da otroci ne uporabljajo opreme, ki lahko ogroža njihovo varnost (odpiranje oken, električna pomagala, ipd.),*
- *da se otrokom prepreči uživanje ali kako drugače nepravilna uporaba materialov, namenjenih za vzgojno delo (igrače, lepila, plastelin, barvice, ipd.) in ostala sredstva, ki so namenjena čiščenju, vzdrževanju higiene (čistila, razkužila, druge kemikalije ipd.),*
- *da se zagotovi, da v bivalnih prostorih ni prepiha,*
- *da so prostori ustrezno zračeni,*
- *da se zagotovijo varna tla (suha, čista ipd.).*

22. člen

Pri hranjenju otrok je potrebno paziti na varnost otrok pri uporabi jedilnega pribora, temperaturi hrane, ustrezni pripravi in delitvi hrane (koščičasto sadje, ribe s kostmi ipd.). Neposredno pred spanjem je vzgojitelj oziroma pomočnik vzgojitelja dolžan preveriti, ali so usta otrok prazna.

Otroci morajo imeti stalno na razpolago dovolj tekočine za pitje.

23. člen

Med počitkom mora biti zagotovljen mir, otroci pa morajo biti slečeni (vrhnja oblačila) in pokriti primerno sobni temperaturi. Otroci počivajo oz. spijo v skladu s svojimi potrebami. Vzgojitelj ali pomočnik vzgojitelja je dolžan biti prisoten pri otrocih ves čas spanja oziroma počitka.

Po končanem spanju oziroma počitku je treba nemudoma pospraviti ležalnike ter preprečiti skakanje ali hojo po le-teh.

24. člen

Pripravljanje prostorov (igralnic) za čiščenje je dopustno po odhodu zadnjega otroka.

VI. UKREPI ZA VARNOST OTROK NA IGRIŠČU VRTCA

25. člen

Pri organiziranju aktivnosti z otroki na prostem, je vzgojitelj oziroma pomočnik vzgojitelja predvsem pozoren:

- da mora hišnik-vzdrževalec, v njegovi odsotnosti pa vzgojitelj ali pomočnik vzgojitelja, vsakodnevno pregledati stanje urejenosti na igrišču. Preden dovoli otrokom uporabo igrišča morajo biti odpravljene vse pomanjkljivosti in potencialne nevarnosti za varnost otrok,*
- odstrani predmete, ki bi lahko ogrozili varnost otrok (steklovina, injekcijske igle...),*
- da prične z izvajanjem zunanjih aktivnosti šele tedaj, ko dejansko lahko poskrbi za varnost vseh otrok v svojem oddelku,*
- da seznani otroke z okoljem in mesti, kjer se bodo izvajale aktivnosti še pred izhodom otrok na prosto,*
- da opozori otroke na nevarnosti pri izvajanju aktivnosti na prostem,*
- da se pri izvajanju aktivnosti na prostem izogiba okolju in mestom, kjer obstaja nevarnost za otroke,*
- da ima stalen pregled nad otroki, nad številom otrok in njihovim gibanjem,*
- da prepreči ravnanje otrok ali njihovo početje, ki ogroža lastno zdravje in življenje otroka ali drugih otrok v skupini,*
- da v primeru, ko otrok zboli ali se ponesreči, ravna v skladu z določbami tega pravilnika,*
- da ima otrok, ki se vozi s kolesom ali rolerji, na glavi zaščitno čelado,*
- da se zagotovi, da niso otroci izpostavljeni temperaturnim razmeram, ki bi lahko neugodno vplivale na njihovo zdravje. (pokrivala kot zaščita pred soncem, senčila). V poletni vročini otroci med 10. in 16. uro ne smejo na sonce,*
- da pred odhodom in po vrnitvi v prostore vrtca preveri število otrok in ustrezno zavarovanje vrat.*

VII. UKREPI ZA VARNOST OTROK ZUNAJ VRTCA

26. člen

Kadar je v vrtcu organizirana dejavnost izven zgradbe in igrišča vrtca, mora imeti vsak oddelek vrtca zaradi večje varnosti, poleg vzgojitelja vsaj še enega polnoletnega spremljevalca.

27. člen

Obisk prireditev in izleti izven kraja oz. vrtca, so možni samo za drugo starostno skupino in v prisotnosti zadostnega števila spremljevalcev. Izjemno tudi s prvo starostno skupino s soglasji staršev in v prisotnosti zadostnega števila spremljevalcev.

Če je v vrtcu organizirana dejavnost izven zgradbe in igrišča vrtca, mora imeti vsak oddelek vrtca zaradi večje varnosti poleg vzgojitelja vsaj še enega polnoletnega spremljevalca. Če je dejavnost vezana na prevoz, morata oddelek otrok poleg vzgojitelja spremljati še najmanj dva polnoletna spremljevalca.

Pri učenju plavanja, smučanja, drsanja in drugih podobnih dejavnostih izven vrtca je lahko v skupini največ 8 otrok. Eden od spremljevalcev mora biti vzgojitelj vrtca, iz katerega so otroci. Ta mora biti ves čas prisoten pri izvajanju aktivnosti z otroki.

28. člen

Vrtec organizira prevoze otrok na prireditve izven kraja enote vrtca samo za drugo starostno skupino, po predhodni prijavi in zadostnem številu spremljevalcev.

VIII. HIGIENSKO ZDRAVSTVENI UKREPI

29. člen

Delavci vrtca so dolžni skrbeti za **higieno otrok**, higieno opreme ter prostorov v katerih so otroci in predmetov, s katerimi prihajajo otroci v stik.

30. člen

Pri izvajanju zdravstveno-higienskih ukrepov so delavci vrtca, predvsem vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, dolžni:

- da preprečujejo otrokom vstop v prostore vrtca, ki niso namenjeni bivanju otrok oziroma njihovi uporabi,
- da upoštevajo določila Smernic HACCP sistema za vrtce in šole,
- da onemogočajo otrokom dostop do nevarnih stvari (čistila, razkužila, zdravila in pdb.),
- da preprečujejo staršem otrok oziroma osebam vstop v igralnice in druge prostore vrtca, ki niso zanje namenjeni, če nimajo ustrezne opreme (copati),
- da skrbijo za higieno otrok, njihovih oblačil in da o potrebnih higieni otrok opozarjajo starše,
- da v dnevnik z imenikom otrok redno beležijo vzroke odsotnosti otrok zaradi bolezni, v primeru daljše odsotnosti to sporočajo ravnatelju oz. pomočnici ravnatelja (v dnevnik se zabeleži samo bolezen),
- da v primeru infekcijskih obolenj in v primeru pojava nalezljivih bolezni o tem takoj obvestijo ravnatelja oz. pomočnico ravnatelja vrtca in dosledno upoštevajo navodila za zaščito pred boleznimi in preprečevanjem širjenja bolezni,
- da dosledno upoštevajo navodila v zvezi z dajanjem zdravil v vrtcu (vzgojiteljica oz. pomočnica ravnatelja vrtca vodi evidenco dajanja zdravil otroku, s pooblastilom staršev),
- da dosledno upoštevajo Zakon o omejevanju uporabe tobaknih izdelkov,
- da dosledno upoštevajo Zakon o omejevanju uporabe alkohola,
- da navajajo otroke na aktivno sodelovanje pri skrbi za okolje (npr. ločevanje odpadkov).

IX. POSTOPKI IN NAČIN RAVNANJA V PRIMERU BOLENJA IN NESREČE OTROKA

31. člen

V primeru nenadnega obolenja otroka mora vzgojitelj oziroma drug delavec vrtca, ki prvi ugotovi tako obolenje, o tem takoj obvestiti starše. Le-ti ga morajo čim prej odpeljati v domačo nego oziroma k zdravniku.

32. člen

Če staršem zaradi nedosegljivosti ni mogoče posredovati sporočila, otrok pa nujno potrebuje zdravniško pomoč, vzgojiteljica ali drug pooblaščen delavec vrtca pokliče vozilo prve pomoči. Zdravniški poseg v otrokovo telo smejo odobriti starši. Nujnost posega določi zdravnik.

33. člen

V primeru suma možnosti izbruha nalezljive bolezni v vrtcu, pomočnica ravnatelja za vrtec obvesti Zavod za zdravstveno varstvo.

Po njihovem navodilu obvesti starše in delavce vrtca, o pojavu bolezni, tipičnih znakih bolezni in ukrepih, praviloma preko oglasne deske, lahko pa tudi na drug primeren način.

34. člen

Če gre za epidemijo, mora vrtec dosledno izpolnjevati navodila epidemiološke službe.

35. člen

V primeru nesreče otroka je vzgojitelj ali drug delavec vrtca, usposobljen za nudenje prve pomoči, dolžan nuditi otroku prvo pomoč in takoj priskrbeti zdravniško pomoč. V primeru nujenja prve pomoči ponesrečenemu otroku, je treba zavarovati kraj nesreče in storiti vse, da ne pride do hujše poškodbe.

36. člen

V primeru ugriza klopa, vzgojitelj ali drug delavec vrtca najprej obvesti starše. Po pogovoru s starši lahko strokovni delavec vrtca klopa odstrani s pinceto, ki je temu namenjena. Po odstranitvi klopa, mesto ugriza umije z vodo in milom.

37. člen

O nesreči mora vzgojitelj ali pomočnik vzgojitelja takoj obvestiti starše, pomočnico ravnatelja za vrtec oz. ravnatelja.

Delavec vrtca je dolžan seznaniti starše o vsaki nezgodi, ki se je pripetila otroku in starše opomniti, naj opazujejo, ali se bodo pri otroku pojavile spremembe, ki bi pogojevale obisk pri zdravniku (bruhanje, krči...).

38. člen

O nesreči otroka mora delavec, ki odgovarja za otroka izpolniti predpisan obrazec, katerega odda pomočnici ravnatelja. Vrtec vodi evidenco o poškodbah in nesrečah.

39. člen

V primeru, da je otrok v času bivanja v vrtcu pogrešan oziroma se otrok izgubi, je potrebno nemudoma organizirati iskanje otroka, hkrati pa obvestiti pomočnico ravnatelja in ravnatelja. Če se otroka v najkrajšem času ne najde, je potrebno obvestiti starše in policijo.

X. DAJANJE ZDRAVIL OTROKOM V VRTCU

40. člen

Vzgojitelji ali drugi delavci vrtca praviloma ne dajejo zdravil otrokom.

Ob dolgotrajnem dajanju zdravil ali dajanju zdravil ob nujnem stanju zaradi že znane bolezni ali poslabšanju kronične bolezni, je potrebna predhodna pisna privolitev staršev oz. skrbnikov s soglasjem zdravnika. Otroku je dovoljeno dati zdravila, ki jih predpiše zdravnik ali jih prinesejo starši zaradi zagotovitve rednega jemanja zdravil.

41. člen

Če otrok lahko obiskuje vrtec, a še vedno prejema zdravila, starši po pravilu prilagodijo urnik dajanja zdravil svojemu otroku tako, da se izognejo času, ko je otrok v vrtcu.

42. člen

Starši v soglasju z otrokovim izbranim zdravnikom pisno pooblastijo vrtec za dajanje zdravil. Vsakih 12 mesecev je potrebno pooblastilo obnoviti. Evidenco o dajanju zdravil vodi vrtec s pooblastilom ravnatelja.

43. člen

Vrtec pooblasti eno ali več strokovnih delavcev, ki bodo dajale zdravilo konkretnemu otroku in ki so zato usposobljene in seznanjene tudi z mogočimi spremljajočimi učinki zdravila ter ukrepanjem.

44. člen

O morebitni napaki ali zapletu je potrebno takoj obvesti starše in zdravnika.

45. člen

Zdravilo mora biti za čas pooblastila skladno z navodili proizvajalca, ločeno od drugih izdelkov in zunaj dosega otrok.

XI. DOLŽNOSTI STARŠEV

46. člen

Starši otrok so dolžni spoštovati določila Pravilnika o varnosti otrok in navodila vzgojiteljev, ki se nanašajo na varnost otrok v vrtcu.

47. člen

Starši so dolžni voditi v vrtec zdravega otroka in brez stvari in predmetov, ki bi ogrozile njegovo zdravje oziroma zdravje in varnost drugih otrok.

Starši so dolžni primerno letnemu času obleči in obuti otroke ter upoštevati nasvete vzgojiteljev v primeru aktivnosti otrok izven vrtca.

48. člen

Starši so dolžni vzgojitelje in/ali drugo osebje vrtca opozoriti na otrokove posebnosti, bolezni ali bolezenska stanja.

Če otrok zboli in ga starši ne pripeljejo v vrtec, so dolžni še isti dan sporočiti vzrok odsotnosti.

Starši so dolžni posredovati vrtcu zahtevane podatke in njihove spremembe, predpisane listine, pooblastila in drugo, kar omogoča lažje in varnejše delo vzgojiteljev in varnost otrok.

49. člen

Starši so dolžni skrbeti za otrokovo osebno higieno in higieno oblačil.

V primeru opozoril s strani vzgojiteljev ali drugih delavcev vrtca v zvezi s tem, so dolžni poskrbeti, da se omenjeno stanje čim prej odpravi

50. člen

Starši so dolžni podpisati in odgovornim osebam vrtca predložiti zahtevana pooblastila in druga pisna navodila za posebne oz. predpisane posebne okoliščine. Vzgojitelji niso dolžni ravnati v skladu s tem Pravilnikom, če nimajo pisnega dovoljenja, pooblastila staršev za določena, predpisana ravnanja, zato za posledice ne prevzemajo odgovornosti.

XII DRUGE DOLOČBE

51. člen

Določbe tega Pravilnika se spreminjajo na enak način, kot je bil sprejet Pravilnik. Z vsebino Pravilnika se seznanijo vsi zaposleni in straži.

Ta pravilnik sprejme ravnatelj vrtca, veljati pa začne osmi dan po objavi na oglasni deski vrtca..

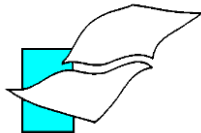
Datum:

Ravnatelj: Bogomir Marčinković, prof.

Priloge:

- Priloga 1: Pogodba o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca,*
- Priloga 2: Pooblastilo o prevzemu otroka iz vrtca,*

- Priloga 3: Poročilo o poškodbi
- Priloga 4: Privolitev za daje z zdravila
- Priloga 5: Evidenca za dajanje zdravila



OSNOVNA ŠOLA BISTRICA OB SOTLI – ENOTA VRTEC PIKAPOLONICA
3256 BISTRICA OB SOTLI 63 A

telefon: 03 800 11 00, 03 800 11 22; faks: 03 800 11 11, e-pošta: u-bos.ce@quest.arnes.si

Na podlagi Zakona o vrtcih (Ur. list RS, št. 100/05, UPB-5 s spremembami in dopolnitvami Ur. list RS, št. 25/2008, 36/10 in 62/10), Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Ur. list RS, št. 166/2008) in Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec (Ur. list RS, št. 64/08)

ENOTA Vrtec Pikapolonica, Bistrica ob Sotli 63 a, 3256 Bistrica ob Sotli,
davčna številka 11749598, matična številka 5087902000
(v nadaljnjem besedilu vrtec), ki ga zastopa ravnatelj, Bogomir Marčinković, prof.

in

starši oziroma zakoniti zastopniki:

MATI

ime in priimek _____ EMŠO _____

davčna številka _____

stalno bivališče _____

(naslov, pošta, občina)

začasno bivališče _____

(naslov, pošta, občina)

e-pošta _____

ter

OČE

ime in priimek _____ EMŠO _____

davčna št. _____

stalno bivališče _____
(naslov, pošta, občina)

začasno bivališče _____
(naslov, pošta, občina)

sklepajo

P O G O D B O

O DOLOČITVI MEDSEBOJNIH PRAVIC IN OBVEZNOSTI STARŠEV IN VRTCA

I.

S to pogodbo vrtec skupaj s starši določa obseg medsebojnih pravic in obveznosti, kot izhaja iz veljavne zakonodaje, ki ureja področje predšolske vzgoje v javnih vrtcih z namenom, da se v enaki meri zagotovi izpolnitev interesov obeh pogodbenih strank.

II.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je v vrtec vključen otrok

stalno bivališče _____ datum rojstva _____

EMŠO _____ sprejet v vrtec.

Otrok se vključi v vrtec za čas od _____, do izpisa oz. do vključitve v šolo.

Otrok je vključen v _____ program (navesti dnevni/poldnevni program).

III.

Vrtec bo program, v katerega je otrok vključen, izvajal kot javno veljavni program Kurikulum za vrtce v skladu s pogoji, ki jih določajo veljavni predpisi s področja dejavnosti predšolske vzgoje ter v skladu s spoštovanjem otrokovih pravic. Pri tem bo izpolnil tudi vse obveznosti glede izvajanja vsebine, ki jo je opredelil v svoji publikaciji oziroma v letnem delovnem načrtu.

IV.

Program se bo izvajal v okviru poslovnega časa vrtca, vse dni v tednu, razen ob sobotah in nedeljah ter ob državnih praznikih in dela prostih dnevih. Poslovni čas se določi za vsako šolsko leto posebej v letnem delovnem načrtu vrtca glede na potrebe staršev, opredeljene na vpisnih listih ali na dodatnih vprašalnikih.

V okviru poslovalnega časa je otrok lahko prisoten do 9 ur dnevno, kolikor traja dnevni program v skladu z Zakonom o vrtcih.

V.

Vrtec si pridržuje pravico, da združuje več oddelkov otrok na začetku in koncu poslovnega časa ter ob pojavu izjemnih okoliščin (npr. epidemije, počitnice, medpraznični dnevi ...).

V času šolskih počitnic in v dnevih pred in med prazniki lahko vrtec zaradi racionalne organizacije dela in vzdrževalnih del ter glede na število prisotnih otrok za določeno obdobje zapre posamezne enote in oddelke, s tem, da zagotovi vključitev otrok v druge enote in oddelke.

VI.

Ob začetku novega šolskega leta ali izjemoma med šolskim letom lahko vrtec ob upoštevanju predpisanih normativov in zaradi potreb vključitve novih otrok organizacijsko preoblikuje oziroma spremeni sestavo oddelkov. O spremembi vrtec predhodno obvesti starše. Staršem, ki do vrtca nimajo izpolnjenih vseh zapadlih obveznosti, vrtec v novem šolskem letu ni več dolžan zagotoviti prostega mesta za otroka v isti enoti.

Če je prijav oz. vpisanih otrok več kot je prostih mest, o sprejemu otrok odloča Komisija za sprejem otrok.

VII.

Za vsako šolsko leto starši vpišejo otroka v za to razpisanem času. Med letom sprejemamo otroke na prosta mesta. Otrok je vpisan od dneva dogovorjenega vpisa. Pred vpisom za novo šolsko leto je potrebno imeti poravnane vse zaostale finančne obveznosti do vrtca.

VIII.

Vpis se opravi tako, da starši oz. zakoniti zastopniki otroka izpolnijo Vlogo za vpis otroka v izbrani program in podpišejo Pogodbo med starši in vrtcem, na Center za socialno delo pa oddajo Vlogo za znižano plačilo vrtca.

Starši bodo vrtcu sporočili odsotnost in vzrok odsotnosti iz vrtca. Zavezujejo se plačevati vrtec tudi za dneve, ko otroka dejansko ne bo v vrtcu.

Staršem se v primeru odsotnosti otroka plačilo zniža za stroške prehrane, če je otrok odsoten več kot tri dni strnjeno in če starši javijo vrtcu odsotnost otroka do 8. ure zjutraj.

Druge ugodnosti pri plačilu staršev, povezane z upravičeno odsotnostjo otroka iz vrtca, se staršem priznavajo v skladu z določili občine zavezanke (občina stalnega prebivališča vlagatelja vloge za znižano plačilo).

V času poletnih mesecev (julij in avgust), se skladno s sklepom sveta vrtca, oziroma občine, določa plačilo staršev za posamezne oblike prisotnosti ali odsotnosti otroka (izpis, odjava).

V primeru, da se okoliščine, ki so vplivale na določitev višine plačila spremenijo, je plačnik dolžan to sporočiti občini v roku 15 dni od nastale spremembe. Če tega ne bo storil, je zavod upravičen plačniku obračunati razliko za nazaj od dneva, ko so se okoliščine spremenile.

IX.

Starši se zavezujejo, da bodo pri prihodu in odhodu v vrtec spoštovali veljavni hišni red in poslovni čas, Pravilnik o varnosti otrok in druge predpise vrtca, s katerimi so seznanjeni. Če bo otrok v vrtcu tudi po poteku poslovnega časa ali po 9-urni prisotnosti, jim je vrtec upravičen zaračunati dodatne stroške varstva.

Otroka so ob prihodu v vrtec dolžni oddati strokovni delavki, ki sprejema otroke.

Otroka bodo v vrtec vodili in ponj prihajali starši, lahko pa tudi druge osebe, ki jih določijo starši. Starši vodijo otroka v vrtec v primernih oblačilih in obutvi, ki jim omogoča varno in sproščeno gibanje. Na sebi ne smejo imeti predmetov, ki jim niso nujno (običajno) potrebni in lahko izzovejo nezgodo (npr. zapestnice, ogrlice, uhani ipd.).

Izjemoma lahko predšolskega otroka v vrtec spremljajo otroci stari od 10 do 14 let, v kolikor starši podpišejo pisno izjavo, da so v celoti odgovorni za varnost otroka na poti v vrtec in na poti domov. Za otroke razvezanih staršev se za prevzem otroka predloži odločba Centra za socialno delo.

Starši v izjemnih primerih lahko tudi pisno ali ustno sporočijo v vrtec ime in priimek druge osebe, ki bo prišla po otroka in so seznanjeni z določilom 5. točke 91. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Ur. l. RS, št. 56/2008 in spremembe), ki določa, da morajo imeti otroci na poti v vrtec ter domov spremstvo polnoletne osebe.

Starši izjavljate, da bo otrok v vrtec pripeljan oz. odpeljan iz vrtca s strani naslednjih oseb:

X.

Pred vstopom otroka v vrtec so starši dolžni poskrbeti za zdravniški pregled otroka in vzgojiteljici otroka predložili potrdilo o zdravstvenem stanju otroka, ki ne sme biti starejše od 14 dni. Starši morajo vsako odsotnost otroka iz vrtca javiti strokovnim delavcem v oddelku in sporočili tudi vzrok odsotnosti.

XI.

Otrokom, ki iz zdravstvenih razlogov ne smejo uživati določenih živil, vrtec pripravlja dietno prehrano na podlagi zdravniškega potrdila alergologa oziroma pediatra. Zdravniško potrdilo je potrebno predložiti za vsako šolsko leto.

Otroka, ki ob prihodu v vrtec kaže očitne znake slabega počutja, vrtec ni dolžan sprejeti. Če slabo počutje nastopi med bivanjem v vrtcu, se starše o tem obvesti, le-ti pa so dolžni čim prej priti po otroka. V primeru nezgode otroka v vrtcu strokovna delavka obvesti starše na telefonsko številko, ki so jo posredovali vrtcu. Če starši niso dosegljivi, strokovni delavec odpelje otroka k zdravniku le v nujnih primerih.

Otrokom v vrtcu praviloma ne dajemo zdravil, razen v izjemnih primerih, ko ima otrok kronično bolezen (bronhitis, astma ...). V tem primeru starši napišejo izjavo in predložijo izvid lečečega zdravnika.

XII.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se fotografije, video posnetki in izdelki otrok uporabljajo v namen študijskega gradiva za potrebe vrtca, prezentacije vzgojnega dela v okolju, na strokovnih srečanjih ter z namenom sodelovanja s starši. Pogodbeni stranki sta soglasni, da se izvajajo prevozi otrok, z namenom izvajanja programa iz letnega delovnega načrta vrtca in oddelka.

Vrtec je dolžan zbirati podatke in voditi uradne zbirke podatkov v skladu z veljavnimi predpisi. Z osebnimi podatki staršev in otrok, ki so zaupne narave, se vrtec zavezuje ravnati skladno z veljavno zakonodajo. Osebnosti podatki se uporabljajo izključno v namen izvedbe in organizacije dejavnosti vrtca, za potrebe ustanovitelja in pristojnega ministrstva in za primere, določene z zakonodajo.

Starši se zavezujejo, da bodo v vrtec pisno sporočili vse spremembe podatkov, ki jih vodi vrtec (imena ter stalni in začasni naslovi otroka in staršev, telefonske številke staršev, zdravstvene posebnosti otroka).

Spremembe podatkov, pomembne za določitev višine plačila vrtca, bodo starši javljali pisno v računovodstvo vrtca (spremembe števila družinskih članov, spremembe delovnega statusa).

XIII.

Pogodba preneha veljati in otroka se iz vrtca izpiše z 31. avgustom tistega leta, v katerem dopolni 6 let starosti in postane šoloobvezen. Starši lahko tudi prej prekinajo to pogodbo in otroka izpišejo iz vrtca, o čemer pa morajo oddati izjavo za izpis vsaj 15 dni pred nameranim izpisom.

Pogodba se podaljša za eno leto, v kolikor starši predložijo sklep osnovne šole o odložitvi všolanja.

Vrtec prekine pogodbo in otroka izpiše iz vrtca, v kolikor je otrok več kot dva meseca odsoten brez predhodne pisne utemeljitve staršev o vzroku daljše odsotnosti.

Pogodba preneha veljati tudi:

- z odpovedjo vrtca v primeru, da starši v roku 15 dni po datumu, ki je določen za vključitev otroka v program vrtca, ne pripeljejo otroka v vrtec;*
- sporazumno, če se tako dogovorita vrtec in starši.*

Starši otrok, za katere je Občina Bistrica ob Sotli dolžna po veljavni zakonodaji kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca.

Starši pa lahko uveljavljajo rezervacijo tudi zaradi odsotnosti otroka v primeru opravičene bolniške odsotnosti otroka, ki traja več kot tri tedne. Starši opravičeno odsotnost dokazujejo z originalnim zdravniškim opravičilom. Začasen izpis med

trajanjem šolskega leta, to je med 1. septembrom in 1. julijem naslednjega leta ni mogoč.

XIV.

Starši se zavezujejo, da bodo redno poravnali vrtcu mesečno izstavljeni račun v skladu z višino plačila, ki ga je določil pristojen CSD z odločbo ter veljavno ceno programa, v katerega je otrok vključen. V primeru neplačila bo vrtec staršem poslal pisni opomin za plačilo zapadlih obveznosti. Starši so dolžni plačati strošek opomina in zamudnih obresti. Če tudi v tem roku starši ne bodo poravnali dolga, bo vrtec pričel postopek za izterjavo neporavnanih obveznosti.

XV.

Starši in vrtec bodo morebitne spore iz te pogodbe skušali reševati sporazumno. Če sporazumna rešitev ne bo mogoča, je za reševanje pristojno sodišče v Celju.

XVI.

Če starši ne podpišejo pogodbe z vrtcem v roku, ki ga določi vrtec, oz. vrtca v tem roku ne obvestijo o razlogih, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. Izda se sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka v vrtec.

XVII.

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

Starši oz. zakonski zastopniki:

_____ žig Bogomir Marčinković,
prof. _____
ravnatelj

V Bistrici ob Sotli, dne _____

IZJAVA:

Podpisana starša otroka _____ izjavljava, da se obvezujeva, da bova plačevala račun za program vrtca za svojega otroka tekoče tako, da bo račun plačan na poslovni račun do 18. v mesecu za pretekli mesec.

V kolikor ne bova poravnala računa, dovoljujeva, da Osnovna šola Bistrica ob Sotli pošlje to izjavo najinima delodajalcema, kjer bodo vsoto dolgov (skupaj z zamudnimi obrestmi) odtegnili od plače.

Ta izjava velja kot administrativna prepoved na plačo. Na podlagi 135. člena Zakona o izvršbi in

zavarovanju ima upravno izplačila prepoved učinek sklepa o izvršbi na plačo.

Datum: _____

Mati: _____, podpis:

Oče: _____, podpis:

Priloga 2:

**POOBLASTILO
o prevzemu otroka iz vrtca**

Podpisani/-a _____, roj.
_____, stanujoč/-a

_____,

pooblašcam

_____, roj. _____,
(ime, priimek pooblaščenca)

da v moji odsotnosti prevzame mojega otroka,

_____,

roj.

_____ iz
vrtca *Pikapolonica Bistrica ob Sotli*.

Datum:
skrbnika:

Podpis staršev oz.

.....

.....

IZJAVA ZA SPREMSTVO PREDŠOLSKEGA OTROKA

Podpisani(a) _____ (ime in
priimek

starša), oče (mati) otroka _____, roj.

_____,

ki obiskuje vrtec _____ skupino

_____.

IZJAVLJAM,

1. da sem seznanjen(a) z določilom 5. točke 91. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (uradno prečiščeno besedilo) /ZVCP-1-UPB2/ (Ur. l. RS, št. 97/2005), ki določa: »**Otroci morajo imeti na poti v vrtec in prvi razred osnovne šole ter**

domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki oziroma mladoletnice (v nadaljnjem besedilu: mladoletniki), če to dovolijo starši, posvojitelji oziroma posvojiteljice (v nadaljnjem besedilu: posvojitelji), skrbniki oziroma skrbnice (v nadaljnjem besedilu: skrbniki) oziroma rejniki oziroma rejnice (v nadaljnjem besedilu: rejniki) otroka.«

2. da dovoljujem, da bo mojega
otroka _____ spremljala v vrtec in iz vrtca
mladoletna oseba (ime, priimek in roj. podatki)
_____.

V _____, dne _____

Podpis staršev:

Priloga 3:

POROČILO O POŠKODBI ALI ZASTRUPITVI

Naziv in naslov vrtca:

Ime in priimek otroka: _____ **Spol:** M Ž **Datum rojstva:** _____

Datum pojava bolezni: ____/____/____

Čas pojava bolezni: _____ . _____

Ime in priimek staršev/skrbnikov: _____

Poklic/a: _____

Čas priklica: _____ . _____ **Čas prihoda:** _____ . _____

NMP (112)/zdravnik: Ni bil klican Bil klican

Čas priklica: _____ . _____ **Čas prihoda:** _____ . _____

Kraj ukrepanja: Igralnica, Igrišče, Hodnik, Stopnice, Garderoba, Telovadnica, Umivalnica, Kuhinja, Kabinet, Sprehod, izlet Neznano Drugo (napišite) _____

Kraj dogodka: Igralnica, Igrišče, Hodnik, Stopnice, Garderoba, Telovadnica Kuhinja Umivalnica, Kabinet, Sprehod, izlet Neznano Drugo (napišite) _____

Oprema/Predmet, udeležen pri nastanku poškodbe/zastrupitve: Ni udeležen Pohištvo/oprema, Plezala Tobogan Površina pod igrali Peskovnik Kolo/tricikel Snov, rastlina, žival

Igrača (napiši) Drugo

(napišite): _____

Okoliščine in vzrok nastanka poškodbe/zastrupitve (opišite): _____

Padec z višine Približna višina padca: _____ cm **Vrsta podlage** _____

Padec na isti ravni (zapletel, spodrsnil) Poškodba zaradi predmeta Prometna nezgoda

Vrstnik udaril/porinil Hranjenje/zadušitev Pik žuželke Ugriz živali Ugriz vrstnika

Zastrupitev z/s (napišite) _____ Drugo

(napišite) _____

Poškodovani/oboleli del telesa: Oko Uho Nos Usta Zob Del obraza

Del glave Vrat Roka/Zapestje/Dlan Noga/Gleženj/Stopalo Trup

Drugo (napišite) _____

Vrsta poškodbe: Udarnina Odrgnina Rana Izvin/Izpah Zlom Opekline

Ozeblina Zastrupitev Zadušitev Utopitev Drugo: _____

Prva pomoč v vrtcu (opišite): _____

_____, pri zastrupitvi vzeli s seboj

(napišite) _____.

Ime in priimek osebe, ki je nudila prvo pomoč:

Zdravniška pomoč: Zdravniška/zobozdravniška pomoč ni bila potrebna

Zunaj bolnišnična zdravniška pomoč (urgentna služba, izbrani zdravnik)

Sprejet na zdravljenje v bolnišnico (prek noči), število dni:

Potrebni ukrepi za preprečitev ponovitve take poškodbe/zastrupitve:

Podpis osebe, ki je izpolnila obrazec: _____

Datum: _____

Priloga 4:

PRIVOLITEV ZA DAJANJE ZDRAVILA

V vrtcu po pravilu ne dajemo nobenih zdravil.

Ob dolgotrajnem dajanju zdravil ali dajanju zdravil ob nujnem stanju zaradi že **znane bolezni ali poslabšanja kronične bolezni** moramo imeti za dajanje zdravila predhodno pisno privolitev staršev oz. skrbnikov s soglasjem zdravnika (Priloga B). Pisno privolitev za dajanje zdravila lahko starši oz. skrbniki posredujejo vrtcu že ob začetku vsakega šolskega leta in lahko velja do preklica staršev (oziroma do začetka naslednjega šolskega leta) ali pa velja samo za krajše časovno obdobje, opredeljeno na obrazcu.

S podpisom enega od staršev oz. skrbnikov se dovoljuje strokovnemu/nim delavcu/em, ki ga/jih pooblasti vrtec, dajanje predpisanega zdravila med prebivanjem otroka v vrtcu ob pojavu opredeljenega bolezenskega stanja otroka ter vodenje evidence o dajanju zdravila (Evidenca o dajanju zdravila):

Naziv vrtca:

Naslov:

Ime in priimek otroka: _____ **Datum**
rojstva: _____

Naslov:

Bolezensko stanje:

Simptomi / znaki, na katere moramo biti pozorni:

Zdravilo: _____ Odmerek zdravila:

Kako damo zdravilo (npr. v usta, črevo, na kožo):

Kdaj damo zdravilo:

Datum začetka zdravljenja: _____ Datum zaključka zdravljenja:

Pogostost dajanja zdravila:

Ura dajanja zdravila v vrtcu:

Mogoči spremljajoči učinki

zdravila: _____

Ime in priimek zdravnika: _____, tel. št.

_____.

Zdravstveni zavod:

_____.

naslov: _____

_____.

Kraj in datum: _____

Podpis in žig: _____

Ime in priimek enega od staršev oz. skrbnikov:

_____.

tel. št. na katero so dosegljivi v času otrokovega bivanja v vrtcu :

_____.

Starši oz. skrbniki otroka so odgovorni za rok uporabnosti zdravila. Starši morajo pooblaščenemu strokovnemu delavcu v vrtcu predložiti originalno embalažo zdravila z označenim imenom otroka, odmerkom zdravila, načinom dajanja (uživanje sirupa/tablete/kapsule, svečka v črevo, mazilo na kožo ali sluznico), s trajanjem

zdravljenja (datumi) in z opisom najpogostejših stranskih učinkov ali reakcij; po končanem zdravljenju prejmejo embalažo nazaj.

V primeru, da zdravilo potuje z otrokom domov in v vrtec in je zaradi odsotnosti zdravila lahko ogroženo njegovo življenje (astma, sladkorna bolezen, epilepsija, hude alergične reakcije, itd.), so starši dolžni poskrbeti, da je zdravilo vedno z otrokom.

Ime in priimek zdravnika: _____

Tel. številka: _____

Zdravstveni zavod: _____

Naslov: _____

Kraj in datum: _____

Podpis in žig: _____

Ime in priimek enega od staršev oz. skrbnikov: _____

Kraj in datum: _____

Podpis: _____

V primeru, da starši/ skrbniki pripeljejo otroka v vrtec brez zdravila, ga strokovni delavec vrtca lahko odkloni.

Podpisani/a sem seznanjen/a, da privolitev za dajanje zdravila velja največ eno leto oz.

do pisnega preklica staršev oz. skrbnikov otroka.

Priloga 5:

EVIDENCA IN POOBLASTILO O DAJANJU ZDRAVILA

*Skladno s pisno privolitvijo enega od staršev oz. skrbnikov (Privolitev za dajanje zdravila) se
dovoljuje strokovnim delavcem, ki jih s spodnjim žigom in podpisom pooblašča vrtec,
dajanje
predpisanega zdravila med prebivanjem otroka v vrtcu ob opredeljenem
bolezenskem stanju
otroka ter vodenje evidence o dajanju zdravila:*

Naziv vrtca, enote: _____

Naslov: _____

Podatki o otroku

Ime in priimek otroka: _____ Datum rojstva: _____

Naslov: _____

Bolezensko stanje: _____

Simptomi / znaki, na katere moramo biti pozorni: _____

Zdravilo: _____ Odmerek zdravila: _____

Kako damo zdravilo (npr. v usta, črevo, na kožo): _____

Kdaj damo zdravilo: _____ Ura dajanja zdravila v vrtcu: _____

Pogostost dajanja zdravila: _____

Datum začetka zdravljenja: _____ Datum zaključka zdravljenja: _____

Mogoči spremljajoči učinki zdravila: _____

Ravnatelj oz. pomočnica ravnatelja za dajanje predpisanega zdravila med bivanjem otroka v vrtcu pooblašča naslednje strokovne delavce vrtca:

1. Ime in priimek pooblaščene osebe (strokovnega delavca): _____

Delovno mesto strokovnega delavca: _____

Kraj in datum: _____

Podpis strokovnega delavca: _____

2. Ime in priimek pooblaščene osebe (strokovnega delavca): _____

Delovno mesto strokovnega delavca: _____

Kraj in datum: _____

Podpis strokovnega delavca: _____

3. Ime in priimek pooblaščene osebe (strokovnega delavca): _____

Delovno mesto strokovnega delavca: _____

Kraj in datum: _____

Podpis strokovnega delavca: _____

4. Ime in priimek pooblaščene osebe (strokovnega delavca): _____

Delovno mesto strokovnega delavca: _____

Kraj in datum: _____

Podpis strokovnega delavca: _____

Starši oz. skrbniki otroka so odgovorni za rok uporabnosti zdravila. Starši morajo pooblaščenemu strokovnemu delavcu v vrtcu predložiti originalno embalažo zdravila z označenim imenom otroka, odmerkom zdravila, načinom dajanja (uživanje sirupa/tablete/kapsule, svečka v črevo, mazilo na kožo ali sluznico), s trajanjem

**zdravljenja (datumi) in z opisom najpogostejših stranskih učinkov ali reakcij;
po
končanem zdravljenju prejmejo embalažo nazaj.**

**V primeru, da zdravilo potuje z otrokom domov in v vrtec in je zaradi
odsotnosti
zdravila lahko ogroženo njegovo življenje (astma, sladkorna bolezen,
epilepsija, hude
alergične reakcije, ko je potreben anapen itd.), so starši dolžni poskrbeti, da je
zdravilo
vedno z otrokom. V primeru, da starši/ skrbniki pripeljejo otroka v vrtec brez
zdravila,
ga strokovni delavec vrtca lahko odkloni.**

**Evidenca o dajanju zdravila velja največ eno leto, oziroma največ do konca
tekočega
šolskega leta, oz. do pisnega preklica staršev.**

**V primeru sprememb bo ravnatelj vrtca evidenco in pooblastilo o dajanju
zdravila
ustrezno dopolnil.**

Ravnatelj:

Datum in ura, odmerek dajanja zdravila:

	Datum	Ura	Odmerek
1			
2			
3			
4			

**Evidenca o dajanju zdravila velja največ eno leto oz. do pisnega preklica
staršev.**

**Evidenca in pooblastilo o dajanju zdravila je veljavno do:
konca tekočega šolskega leta, oz. do pisnega preklica staršev.**

