

Na podlagi določb Zakona o vrtcih, Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Zakona o varnosti cestnega prometa, Pravilnika o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu, je ravnatelj Bogomir Marčinković, prof. Osnovne šole Bistrica ob Sotli, Enote vrtec Pikapolonica sprejel naslednji

## **PRAVILNIK O VARNOSTI OTROK V VRTCU**

### **OŠ BISTRICA OB SOTLI ENOTA VRTEC PIKAPOLONICA**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

Ravnatelj s tem pravilnikom določa postopke, ukrepe in načine ravnanj ter aktivnosti, s katerimi se zagotavlja varnost otrok, varnost njihovega zdravja in življenja ter njihovo počutje v času bivanja v vrtcu.

##### **2. člen**

Ta pravilnik določa:

- delavce vrtca, ki so zadolženi za varnost otrok,
- ukrepe pri sprejemu otrok v vrtec,
- ukrepe pri dnevnem prihajanju otrok v vrtec in odhajanju iz vrtca,
- ukrepe za varnost otrok v prostorih vrtca,
- ukrepe za varnost otrok na igrišču,
- ukrepe za varnost otrok izven vrtca,
- higiensko - zdravstvene ukrepe,
- dajanje zdravil otrokom v vrtcu,
- postopke in načine ravnanja v primeru poškodbe, ali bolezenskih znakov pri otroku v času bivanja otroka v vrtcu,
- dolžnosti staršev oz. skrbnikov (v nadaljevanju starši) pri zagotavljanju varnosti otrok.

##### **3. člen**

Vsi delavci vrtca so dolžni upoštevati določila tega pravilnika. Delavec vrtca, ki krši določbe tega pravilnika ne glede na to ali je do posledic prišlo ali je obstajala možnost nastanka posledic, stori hujšo kršitev delovne obveznosti.

##### **4. člen**

Vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic in drugi vzgojni in strokovni delavci morajo biti pred sklenitvijo delovnega razmerja v vrtcu seznanjeni z določili Pravilnika o varnosti otrok. Ob nastopu dela morajo spoznati mesta oziroma območja, ki so še posebno nevarna za otroke.

##### **5. člen**

Ravnatelj je dolžan delavce seznaniti s spremembami v okolju in na mestih, kamor se vodi otroke na sprehod oziroma, kjer se izvajajo druge aktivnosti z otroki, če se izvedejo take spremembe, ki bi lahko ogrožale varnost otrok.

## **II. DELAVCI VRTCA, ZADOLŽENI ZA VARNOST OTROK**

### **6. člen**

Vsak delavec vrtca je dolžan in osebno odgovoren za varnost otrok v vrtcu. Pri opravljanju svojega dela je delavec dolžan opravljati svoje naloge in ravnati pri stiku z otroki tako, da je izključena nevarnost za otrokovo zdravje in življenje.

### **7. člen**

Vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev in drugi vzgojni in strokovni delavci so odgovorni za varnost otrok ves čas bivanja v vrtcu, njihova dolžnost je nenehno bdeti nad otroki in zagotavljati, da otroci niso brez nadzora.

### **8. člen**

Delavci, zadolženi za pripravo hrane, za vzdrževanje objektov in igrišč ter za pranje in vzdrževanje perila oz. druga opravila, so pri svojem delu dolžni skrbeti, da z delom, s svojimi delovnimi napravami in pripravami ter izdelki ne ogrožajo varnosti otrok.

### **9. člen**

Delavec vrtca ne more zavrniti izvršitve nujne naloge, ne glede na sistemizacijo in opis delovnega mesta, ki mu je naložena, z namenom preprečiti ogroženost otrok.

### **10. člen**

Vzgojitelj je dolžan na prvem roditeljskem sestanku seznaniti starše z vsebino Pravilnika o varnosti otrok.

## **III. UKREPI PRI SPREJEMU OTROK V VRTEC**

### **11. člen**

Vsi otroci morajo biti pred vstopom v vrtec pregledani pri zdravniku - pediatru. Potrdilo zdravnika-pediatra o zdravstvenem stanju otroka starši, posvojitelji, skrbniki, rejniki (v nadaljevanju starši), oddajo vzgojiteljici ob vključitvi otroka v vrtec. Če otrok prestopa iz drugega vrtca, prinesejo starši zdravniško potrdilo, ki je bilo izdano za vstop v vrtec, obvezno pa tudi pisno informacijo o morebitnih novih posebnostih.

Starši morajo ob sprejemu otroka v vrtec predložiti tudi dokazilo o cepljenju po programu.

### **12. člen**

Starši morajo pri sprejemu otroka v vrtec pomočnico ravnatelja in vzgojiteljico seznaniti o njegovih pomembnih posebnostih, tudi zdravstvenem statusu, če le-to ni razvidno iz zdravstvenega potrdila. Opozoriti morajo tudi na določena otrokova nagnjenja, zlasti na tista, ki lahko ogrožajo njegovo varnost ali varnost drugih otrok.

### **13. člen**

Starši morajo oddati vzgojitelju številko telefona in druge nujne podatke v zvezi z dosegljivostjo v času otrokovega bivanja v vrtcu in dosledno sporočati spremembe podatkov, ki se nanašajo na otroka in njegov status ter na posredovane podatke o starših. Podatki se uporabljajo za obveščanje o nepredvidenih dogodkih v zvezi z otrokom, o dejstvih, za katera je nujno takojšnje sporočilo. Podatki se hranijo v upravi vrtca, dnevnikih ter na vidnem mestu v igralnici.

#### **14. člen**

V primeru, da vzgojiteljica ugotovi, da je otrok zanemarjen dalj časa, da je njegovo stanje takšno, da lahko ogrozi zdravje drugih otrok, mora na to opozoriti starše. Če se stanje ne izboljša, vrtec o tem obvesti pristojni center za socialno delo.

#### **15. člen**

Če delavec vrtca ugotovi na otroku spremembe, ki bi lahko bile posledica nasilja, ali mu je otrok zaupal, da preživlja nasilje, oziroma ima informacijo o nasilju od tretje osebe, takoj o tem obvesti svetovalnega delavca, pomočnico ravnatelja ali ravnatelja. (Zakon o preprečevanju nasilja v družini – ZPND, Ur. l. 16/15. 2. 2008).

### **IV. UKREPI PRI DNEVNEM PRIHAJANJU IN ODHAJANJU OTROK**

#### **16. člen**

Strokovni delavci vrtca, ki dnevno sprejemajo in oddajajo otroke, morajo otroka osebno sprejeti in ga pri odhodu prepustiti v oskrbo le staršem, drugim osebam pa le, če imajo pisno pooblastilo staršev (pisno pooblastilo ali Pogodba o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca).

#### **17. člen**

Otroci, ki obiskujejo vrtec, morajo na poti do vrtca in iz vrtca imeti spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletni, če to dovolijo starši otroka s pisno izjavo. **V vseh teh primerih so starši v celoti odgovorni za varnost otroka na poti v vrtec in na poti domov.**

#### **18. člen**

Delavec vrtca, ki sprejema otroke, mora ob sprejemu otrokom odvzeti vse predmete oziroma stvari, ki bi lahko ogrozile varnost in zdravje otroka samega ali varnost in zdravje drugih otrok. Starše teh otrok mora opozoriti na posledice nošenja in uporabe spornih predmetov ter na prepoved prinašanje le-teh v vrtec.

Vzgojitelj je dolžan na prvem roditeljskem sestanku seznaniti starše o stvareh in predmetih, ki pomenijo potencialno nevarnost za otrokovo zdravje in življenje.

#### **19. člen**

Če se ob prihodu otroka v vrtec ugotovijo znaki obolenja in druge posebnosti (vročina, izpuščaji, vnetje oči, bruhanje, driska, hujši kašelj, ušivost ipd.), je vzgojitelj oz. pomočnik vzgojitelja dolžan otroka odkloniti. Če se opisani znaki obolenja ugotovijo v času bivanja v vrtcu, je vzgojitelj dolžan o tem obvestiti starše. V primeru zaznanih znakov morebitnega nalezljivega obolenja je dolžan vzgojitelj otroka, če je to mogoče, izolirati do prihoda staršev.

### **V. UKREPI ZA VARNOST OTROK V PROSTORIH VRTCA**

#### **20. člen**

Za varnost otrok v igralnici in znotraj drugih prostorov vrtca sta odgovorna vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja ter drugi občasni sodelavci. Puščanje otrok samih, brez nadzora, pomeni hujšo kršitev delovne obveznosti.

### **21. člen**

Pri delu oziroma bivanju otrok v igralnici je potrebno organizirati delo tako, da se zagotovi varnost otrok in sicer predvsem tako:

- da je oprema v prostorih vrtca ustrezna,
- da otroci uporabljajo opremo varno,
- da se otrokom preprečuje nevarna ravnanja ali gibanja v igralnici,
- da se otrokom prepreči nevarna medsebojna fizična obračunavanja, nasilna ravnanja ipd., kar lahko ogroža otrokovo varnost,
- da se delo z nevarnim orodjem ali delovnimi pripomočki organizira tako, da ima vzgojitelj ali pomočnik vzgojitelja stalen pregled nad ravnanjem otrok, ter da se pouči otroke o uporabi in ravnanju z orodjem in delovnimi pripomočki, ki so nevarni,
- da je zagotovljen pregled nad otrokom, ki zapusti prostor in da mu je zagotovljena pomoč, ki jo potrebuje,
- da otroci ne uporabljajo opreme, ki lahko ogroža njihovo varnost (odpiranje oken, električna pomagala, ipd.),
- da se otrokom prepreči uživanje ali kako drugače nepravilna uporaba materialov, namenjenih za vzgojno delo (igračke, lepila, plastelin, barvice, ipd.) in ostala sredstva, ki so namenjena čiščenju, vzdrževanju higiene (čistila, razkužila, druge kemikalije ipd.),
- da se zagotovi, da v bivalnih prostorih ni prepaha,
- da so prostori ustrezno zračeni,
- da se zagotovijo varna tla (suha, čista ipd.).

### **22. člen**

Pri hranjenju otrok je potrebno paziti na varnost otrok pri uporabi jedilnega pribora, temperaturi hrane, ustrezni pripravi in delitvi hrane (koščičasto sadje, ribe s kostmi ipd.). Neposredno pred spanjem je vzgojitelj oziroma pomočnik vzgojitelja dolžan preveriti, ali so usta otrok prazna. Otroci morajo imeti stalno na razpolago dovolj tekočine za pitje.

### **23. člen**

Med počitkom mora biti zagotovljen mir, otroci pa morajo biti slečeni (vrhnja oblačila) in pokriti primerno sobni temperaturi. Otroci počivajo oz. spijo v skladu s svojimi potrebami. Vzgojitelj ali pomočnik vzgojitelja je dolžan biti prisoten pri otrocih ves čas spanja oziroma počitka. Po končanem spanju oziroma počitku je treba nemudoma pospraviti ležalnike ter preprečiti skakanje ali hojo po le-teh.

### **24. člen**

Pripravljanje prostorov (igralnic) za čiščenje je dopustno po odhodu zadnjega otroka.

## **VI. UKREPI ZA VARNOST OTROK NA IGRIŠČU VRTCA**

### **25. člen**

Pri organiziranju aktivnosti z otroki na prostem, je vzgojitelj oziroma pomočnik vzgojitelja predvsem pozoren:

- da mora hišnik-vzdrževalec, v njegovi odsotnosti pa vzgojitelj ali pomočnik vzgojitelja, vsakodnevno pregledati stanje urejenosti na igrišču. Preden dovoli otrokom uporabo

igrišča, morajo biti odpravljene vse pomanjkljivosti in potencialne nevarnosti za varnost otrok,

- odstrani predmete, ki bi lahko ogrozili varnost otrok (steklovina, injekcijske igle...),
- da prične z izvajanjem zunanjih aktivnosti šele tedaj, ko dejansko lahko poskrbi za varnost vseh otrok v svojem oddelku,
- da seznaní otroke z okoljem in mesti, kjer se bodo izvajale aktivnosti še pred izhodom otrok na prosto,
- da opozori otroke na nevarnosti pri izvajanju aktivnosti na prostem,
- da se pri izvajanju aktivnosti na prostem izogiba okolju in mestom, kjer obstaja nevarnost za otroke,
- da ima stalen pregled nad otroki, nad številom otrok in njihovim gibanjem,
- da prepreči ravnanje otrok ali njihovo početje, ki ogroža lastno zdravje in življenje otroka ali drugih otrok v skupini,
- da v primeru, ko otrok zbolí ali se ponesreči, ravna v skladu z določbami tega pravilnika,
- da ima otrok, ki se vozi s kolesom ali rolerji, na glavi zaščitno čelado,
- da se zagotovi, da niso otroci izpostavljeni temperaturnim razmeram, ki bi lahko neugodno vplivale na njihovo zdravje. (pokrivala kot zaščita pred soncem, senčila). V poletni vročini otroci med 10. in 16. uro ne smejo na sonce,
- da pred odhodom in po vrnitvi v prostore vrtca preveri število otrok in ustrezno zavarovanje vrat.

## VII. UKREPI ZA VARNOST OTROK ZUNAJ VRTCA

### 26. člen

Če je v vrtcu organizirana dejavnost izven zgradbe in igrišča vrtca, spremljata vsak oddelk vrtca dve osebi, poleg vzgojitelja oziroma drugega strokovnega delavca, vsaj še ena polnoletna oseba. To velja tudi za polovični oddelk.

### 27. člen

Če je dejavnost vezana na prevoz, morata oddelk otrok poleg vzgojitelja oziroma drugega strokovnega delavca, spremljati še najmanj dve polnoletni osebi. Če je število otrok enako ali manjše od polovice najvišjega z normativom določenega števila za posamezni oddelk, mora biti poleg vzgojitelja oziroma drugega strokovnega delavca prisotna vsaj še ena polnoletna oseba.

Pri učenju plavanja, smučanja, drsanja in drugih podobnih dejavnostih izven vrtca ter dejavnostih, vezanih na prenočitev otrok, je lahko v skupini največ osem otrok. Eden od spremljevalcev mora biti vzgojitelj vrtca, iz katerega so otroci.

### 28. člen

Vrtec lahko organizira prevoze otrok na prireditve izven kraja enote vrtca samo za drugo starostno skupino, po predhodni prijavi in zadostnem številu spremljevalcev. Izjemno tudi za prvo starostno skupino s soglasji staršev in v prisotnosti zadostnega števila spremljevalcev.

## VIII. HIGIENSKO ZDRAVSTVENI UKREPI

### 29. člen

Delavci vrtca so dolžni skrbeti za **higieno otrok**, higieno opreme ter prostorov v katerih so otroci in predmetov, s katerimi prihajajo otroci v stik.

### 30. člen

Pri izvajanju zdravstveno-higienskih ukrepov so delavci vrtca, predvsem vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, dolžni:

- da preprečujejo otrokom vstop v prostore vrtca, ki niso namenjeni bivanju otrok oziroma njihovi uporabi,
- da upoštevajo določila Smernic HACCP sistema za vrtce in šole,
- da onemogočajo otrokom dostop do nevarnih stvari (čistila, razkužila, zdravila in pdb.),
- da preprečujejo staršem otrok oziroma osebam vstop v igralnice in druge prostore vrtca, ki niso zanje namenjeni, če nimajo ustrezne opreme (copati),
- da skrbijo za higieno otrok, njihovih oblačil in da o potrebnih higieni otrok opozarjajo starše,
- da v dnevnik z imenikom otrok redno beležijo vzroke odsotnosti otrok zaradi bolezni, v primeru daljše odsotnosti to sporočajo ravnatelju oz. pomočnici ravnatelja (v dnevnik se zabeleži samo bolezen),
- da v primeru infekcijskih obolenj in v primeru pojava nalezljivih bolezni o tem takoj obvestijo ravnatelja oz. pomočnico ravnatelja vrtca in dosledno upoštevajo navodila za zaščito pred boleznimi in preprečevanjem širjenja bolezni,
- da dosledno upoštevajo navodila v zvezi z dajanjem zdravil v vrtcu (vzgojiteljica oz. pomočnica ravnatelja vrtca vodi evidenco dajanja zdravil otroku, s pooblastilom staršev),
- da dosledno upoštevajo Zakon o omejevanju uporabe tobačnih izdelkov,
- da dosledno upoštevajo Zakon o omejevanju uporabe alkohola,
- da navajajo otroke na aktivno sodelovanje pri skrbi za okolje (npr. ločevanje odpadkov).

## IX. POSTOPKI IN NAČIN RAVNANJA V PRIMERU OBOLENJA IN NESREČE OTROKA

### 31 člen

V primeru nenadnega obolenja otroka mora vzgojitelj oziroma drug delavec vrtca, ki prvi ugotovi tako obolenje, o tem takoj obvestiti starše. Le-ti ga morajo čim prej odpeljati v domačo nego oziroma k zdravniku.

### 32. člen

Če staršem zaradi nedosegljivosti ni mogoče posredovati sporočila, otrok pa nujno potrebuje zdravniško pomoč, vzgojiteljica ali drug pooblaščen delavec vrtca pokliče vozilo prve pomoči. Zdravniški poseg v otrokovo telo smejo odobriti starši. Nujnost posega določi zdravnik.

### 33. člen

V primeru suma možnosti izbruha nalezljive bolezni v vrtcu, pomočnica ravnatelja za vrtec obvesti Zavod za zdravstveno varstvo.

Po njihovem navodilu obvesti starše in delavce vrtca, o pojavu bolezni, tipičnih znakih bolezni in ukrepih, praviloma preko oglasne deske, lahko pa tudi na drug primeren način.

#### **34. člen**

Če gre za epidemijo, mora vrtec dosledno izpolnjevati navodila epidemiološke službe.

#### **35. člen**

V primeru nesreče otroka je vzgojitelj ali drug delavec vrtca, usposobljen za nudenje prve pomoči, dolžan nuditi otroku prvo pomoč in takoj priskrbeti zdravniško pomoč. V primeru nudenja prve pomoči ponesrečenemu otroku, je treba zavarovati kraj nesreče in storiti vse, da ne pride do hujše poškodbe.

#### **36. člen**

V primeru ugriza klopa, vzgojitelj ali drug delavec vrtca najprej obvesti starše. Po pogovoru s starši lahko strokovni delavec vrtca klopa odstrani s pinceto, ki je temu namenjena. Po odstranitvi klopa, mesto ugriza umije z vodo in milom.

#### **37. člen**

O nesreči mora vzgojitelj ali pomočnik vzgojitelja takoj obvestiti starše, pomočnico ravnatelja za vrtec oz. ravnatelja.

Delavec vrtca je dolžan seznaniti starše o vsaki nezgodi, ki se je pripetila otroku in starše opomniti, naj opazujejo, ali se bodo pri otroku pojavile spremembe, ki bi pogojevale obisk pri zdravniku (bruhanje, krči...).

#### **38. člen**

O nesreči otroka mora delavec, ki odgovarja za otroka izpolniti predpisan obrazec, katerega odda pomočnici ravnatelja. Vrtec vodi evidenco o poškodbah in nesrečah.

#### **39. člen**

V primeru, da je otrok v času bivanja v vrtcu pogrešan oziroma se otrok izgubi, je potrebno nemudoma organizirati iskanje otroka, hkrati pa obvestiti pomočnico ravnatelja in ravnatelja. Če se otroka v najkrajšem času ne najde, je potrebno obvestiti starše in policijo.

### **X. DAJANJE ZDRAVIL OTROKOM V VRTCU**

#### **40. člen**

Vzgojitelji ali drugi delavci vrtca praviloma ne dajejo zdravil otrokom.

Ob dolgotrajnem dajanju zdravil ali dajanju zdravil ob nujnem stanju zaradi že znane bolezni ali poslabšanju kronične bolezni, je potrebna predhodna pisna privolitev staršev oz. skrbnikov s soglasjem zdravnika. Otroku je dovoljeno dati zdravila, ki jih predpiše zdravnik ali jih prinesejo starši zaradi zagotovitve rednega jemanja zdravil. (privoljenja v Prilogi)

#### **41. člen**

Če otrok lahko obiskuje vrtec, a še vedno prejema zdravila, starši po pravilu prilagodijo urnik dajanja zdravil svojemu otroku tako, da se izognejo času, ko je otrok v vrtcu.

#### **42. člen**

Starši v soglasju z otrokovim izbranim zdravnikom pisno pooblastijo vrtec za dajanje zdravil. Vsakih 12 mesecev je potrebno pooblastilo obnoviti. Evidenco o dajanju zdravil vodi vrtec s pooblastilom ravnatelja.

#### **43. člen**

Vrtec pooblasti eno ali več strokovnih delavcev, ki bodo dajale zdravilo konkretnemu otroku in ki so zato usposobljene in seznanjene tudi z mogočimi spremljajočimi učinki zdravila ter ukrepanjem.

#### **44. člen**

O morebitni napaki ali zapletu je potrebno takoj obvesti starše in zdravnika.

#### **45. člen**

Zdravilo mora biti za čas pooblastila skladno z navodili proizvajalca, ločeno od drugih izdelkov in zunaj dosega otrok.

### **XI. DOLŽNOSTI STARŠEV**

#### **46. člen**

Starši otrok so dolžni spoštovati določila Pravilnika o varnosti otrok in navodila vzgojiteljev, ki se nanašajo na varnost otrok v vrtcu.

#### **47. člen**

Starši so dolžni voditi v vrtec zdravega otroka in brez stvari in predmetov, ki bi ogrozile njegovo zdravje oziroma zdravje in varnost drugih otrok.

Starši so dolžni primerno letnemu času obleči in obuti otroke ter upoštevati nasvete vzgojiteljev v primeru aktivnosti otrok izven vrtca.

#### **48. člen**

Starši so dolžni vzgojitelje in/ali drugo osebje vrtca opozoriti na otrokove posebnosti, bolezni ali bolezenska stanja.

Če otrok zboli in ga starši ne pripeljejo v vrtec, so dolžni še isti dan sporočiti vzrok odsotnosti. Starši so dolžni posredovati vrtcu zahtevane podatke in njihove spremembe, predpisane listine, pooblastila in drugo, kar omogoča lažje in varnejše delo vzgojiteljev in varnost otrok.

#### **49. člen**

Starši so dolžni skrbeti za otrokovo osebno higieno in higieno oblačil.

V primeru opozoril s strani vzgojiteljev ali drugih delavcev vrtca v zvezi s tem, so dolžni poskrbeti, da se omenjeno stanje čim prej odpravi

#### **50. člen**

Starši so dolžni podpisati in odgovornim osebam vrtca predložiti zahtevana pooblastila in druga pisna navodila za posebne oz. predpisane posebne okoliščine. Vzgojitelji niso dolžni ravnati v skladu s tem Pravilnikom, če nimajo pisnega dovoljenja, pooblastila staršev za določena, predpisana ravnanja, zato za posledice ne prevzemajo odgovornosti.

### **XII DRUGE DOLOČBE**

#### **51. člen**

Določbe tega Pravilnika se spreminjajo na enak način, kot je bil sprejet Pravilnik. Z vsebino Pravilnika se seznanijo vsi zaposleni in straži.



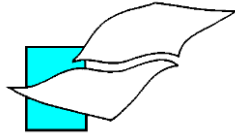
Ta pravilnik sprejme ravnatelj vrtca, veljati pa začne osmi dan po objavi na oglasni deski vrtca.

Datum:

Ravnatelj: Bogomir Marčinković, prof.

Priloge:

- Priloga 1: Pogodba o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca,
- Priloga 2: Pooblastilo o prevzemu otroka iz vrtca,
- Priloga 3: Izjava za spremstvo predšolskega otroka
- Priloga 4: Poročilo o poškodbi
- Priloga 5: Privolitev za daje z zdravila
- Priloga 6: Evidenca za dajanje zdravila



**OSNOVNA ŠOLA BISTRICA OB SOTLI**

**BISTRICA OB SOTLI 63 A, 3256 BISTRICA OB SOTLI**

**telefon: 03 800 11 17, 03 800 11 00; e-pošta: vrtec@osbistricaobsotli.si**

Na podlagi 20. c člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05–uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 36/10, 62/10–ZUPJS, 94/10–ZIU, 40/12–ZUJF, 14/15–ZUUJFO, 55/17 in 18/21) sklepata

ENOTA Vrtec Pikapolonica, Bistrica ob Sotli 63 a,  
3256 Bistrica ob Sotli, (v nadaljnjem besedilu vrtec),  
ki ga zastopa ravnatelj, Bogomir Marčinković, prof.  
davčna številka 11749598, matična številka 5087902000

in

mati kot zakonita zastopnica ( )

Ime in priimek \_\_\_\_\_

Stalno bivališče \_\_\_\_\_

Začasno bivališče \_\_\_\_\_

P. št. in pošta \_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_

(v nadaljnjem besedilu: starši)\*

oče kot zakoniti zastopnik ( )

Ime in priimek \_\_\_\_\_

Stalno bivališče \_\_\_\_\_

Začasno bivališče \_\_\_\_\_

P. št. in pošta \_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_

**sklepajo**

**P O G O D B O**

**O DOLOČITVI MEDSEBOJNIH PRAVIC IN OBVEZNOSTI STARŠEV IN VRTCA**

I.

S to pogodbo se določajo medsebojne pravice in obveznosti staršev in vrtca, kot izhaja iz veljavne zakonodaje, ki ureja področje predšolske vzgoje v javnih vrtcih.

II.

Starši in vrtec ugotavljajo, da je bil otrok

(ime in priimek) \_\_\_\_\_, roj. \_\_\_\_\_,

s stalnim bivališčem v \_\_\_\_\_,

občina \_\_\_\_\_,

z začasnim bivališčem v \_\_\_\_\_,

občina \_\_\_\_\_,

sprejet v vrtec dne \_\_\_\_\_.

Z dnem \_\_\_\_\_ začne otrok obiskovati vrtec.

Otrok je vključen v \_\_\_\_\_

(navesti vrsto programa glede na trajanje: dnevni program, poldnevni program, krajši program).

III.

Vrtec bo program, v katerega je otrok vključen, izvajal v skladu s pogoji, ki jih določajo veljavni predpisi s področja dejavnosti predšolske vzgoje. Pri tem bo izpolnil tudi vse obveznosti glede izvajanja vsebine, ki jo je opredelil v svoji letni publikaciji.

Program se bo izvajal v okviru poslovnega časa vrtca, ki traja vse dni v tednu razen ob sobotah in nedeljah ter ob državnih praznikih in dela prostih dnevih. Poslovni čas se določi za vsako šolsko leto posebej v letnem delovnem načrtu vrtca glede na potrebe staršev, opredeljene na vpisnih listih ali na dodatnih vprašalnikih.

V okviru poslovalnega časa je otrok lahko prisoten do 9 ur dnevno, kolikor traja dnevni program v skladu z Zakonom o vrtcih.

Vrtec zagotavlja prehrano v skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja, kot to določa Zakon o šolski prehrani. Vrtec lahko zgotovi dietno prehrano le na podlagi zdravniškega potrdila.

IV.

Vrtec si pridržuje pravico, da združuje več oddelkov otrok na začetku in koncu poslovnega časa ter ob pojavu izrednih okoliščin.

Vrtec si pridržuje pravico, da združuje več oddelkov otrok oziroma začasno ne izvaja dejavnosti na posameznih lokacijah vrtca v času šolskih počitnic (enota se zapre), če najave staršev o odsotnosti otrok izkazujejo, da bo število prisotnih otrok bistveno zmanjšano.

O zaprtju enote, v katero je vključen otrok na podlagi te pogodbe, je dolžan vrtec starše obvestiti vnaprej, in sicer v letni publikaciji vrtca ali na drug uveljavljen način obveščanja.

V.

Ob začetku novega šolskega leta vrtec na novo oblikuje oddelke za celo šolsko leto in razporedi otroka v oddelek v skladu z njegovo starostjo in organizacijsko strukturo oddelkov ter o tem obvesti starše do konca meseca avgusta. Razporeditev otroka v oddelek velja za celotno šolsko leto in se med šolskim letom ne spreminja, razen v primeru posebnih okoliščin, ko nastanejo v oddelku prosta mesta zaradi izpisa in vpisa novih otrok s čakalne liste.

Staršem, ki do vrtca nimajo izpolnjenih vseh zapadlih obveznosti, vrtec ni več dolžan zagotoviti prostega mesta za otroka v isti enoti.

VI.

Starši se zavezujejo, da bodo pri prihodu v vrtec in odhodu v vrtec spoštovali veljavni hišni red in poslovni čas vrtca.

Če ostane otrok v vrtcu dalj časa, kot traja program vrtca in to ni vnaprej dogovorjeno, vrtec zaračuna staršem prekoračen čas po ceni, ki jo določi občina ustanoviteljica.

VII.

Starši izjavljajo, da bodo otroka v vrtec pripeljale oz. odpeljale naslednje osebe:

---

(navesti imena staršev, članov družine ter morebitnih drugih osebe, ki bodo otroka pripeljale oz. odpeljale iz vrtca).

Starši v izjemnih primerih lahko tudi pisno ali ustno sporočijo v vrtec ime in priimek druge osebe, ki bo prišla po otroka.

VIII.

Starši bodo vrtec, takoj ko je to mogoče, obvestili o odsotnosti otroka.

Otroka, ki ob prihodu v vrtec kaže znake slabega počutja oziroma bolezni, vrtec ni dolžan sprejeti.

Če slabo počutje nastopi med bivanjem v vrtcu, se starše o tem takoj obvesti, le-ti pa so dolžni nemudoma priti po otroka.

Starši se zavezujejo, da bodo v primeru, ko otrok zboli, vrtec nemudoma obvestili o nalezljivi bolezni, za katero je zbolel otrok. Vrtec pri ponovni vključitvi otroka po preboleli nalezljivi bolezni oziroma okužbi ravna v skladu s priporočili NIJZ.

IX.

Starša sta solidarno odgovorna za obveznosti, ki nastanejo z vključitvijo otroka v vrtec. Starši se zavezujejo, da bodo redno in v roku vrtcu poravnali mesečno izstavljeni račun (položnica ali trajni nalog) v skladu z višino plačila, ki jim ga določi pristojni CSD z odločbo ter veljavno ceno programa, v katerega je otrok vključen.

V primeru zamude vrtec ravna v skladu z 32.b členom Zakona o vrtcih, kar pomeni, da pošlje staršem pisni opomin za plačilo, v katerem določi rok za poravnavo zapadlih neporavnanih obveznosti. Rok ne sme biti krajši od osmih dni in ne daljši od dveh mesecev. Če obveznost ne bo poravnana v določenem roku, bo vrtec začel postopek za izterjavo neporavnanih obveznosti.

Dodatni stroški varstva iz drugega odstavka VI. točke pogodbe se zaračunajo v skladu s sklepom, ki ga izda pristojni organ, občina ustanoviteljica zavoda.

Staršem se pri plačilu vrtca v primeru odsotnosti otroka iz vrtca plačilo zniža za stroške neporabljenih živil za dneve odsotnosti, v skladu z veljavnim sklepom občine.

Druge ugodnosti pri plačilu staršev, povezane z upravičeno odsotnostjo otroka iz vrtca, se staršem priznavajo v skladu s sklepom občine zavezanke za plačilo razlike med polno ceno in plačilom staršev.

X.

Starši in vrtec se strinjajo, da lahko starši kadarkoli prekinejo to pogodbo in otroka izpišejo iz vrtca. Izpis otroka iz vrtca starši sporočijo do 20. v mesecu za naslednji mesec. Izpis se uveljavi s prvim dnevom naslednjega meseca.

Če iz evidence prisotnosti otrok izhaja, da otrok vrtca ne obiskuje in da starši vrtec niso obvestili o odsotnosti otroka in o razlogih za njegovo odsotnost, vrtec po tridesetih dneh odsotnosti otroka starše pozove, da se pisno izjasnijo, ali vrtec še potrebujejo. Če se v roku petih delovnih dni o tem ne izjasnijo, se šteje, da so odstopili od te pogodbe in vrtec otroka izpiše iz vrtca.

XI.

Starši in vrtec bodo morebitne spore iz te pogodbe skušali reševati sporazumno. Če sporazumna rešitev ne bo mogoča, je za reševanje spora pristojno sodišče po sedežu vrtca.

Vrtec in starši so soglasni, da pogodba odraža njihovo pravo voljo, da se sklepa brez sile, grožnje ali zmote, zato se jo tudi odpovedujejo izpodbijati iz kakršnega koli razloga.

Starši so dolžni sporočiti spremembo naslova ali drugih osebnih podatkov iz te pogodbe najkasneje v roku petnajst dni po nastopu spremembe.

XII.

O spremembah te pogodbe bosta stranki sklepali anekse.

Pogodba velja do dne izpisa otroka iz vrtca.

XIII.

Ta pogodba se šteje za razvezano po zakonu z dnem, ki ga tč. II. določa kot dan, ko bi začel otrok obiskovati vrtec, če na ta dan:

- starši še vedno uveljavljajo pravico do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela, zaradi česar vrtec v skladu z drugim odstavkom 20. člena Zakona o vrtcih ne more sprejeti otroka;
- starši vrtcu ne predložijo potrdila pediatra, da je otrok cepljen oziroma da obstajajo zdravstveni razlogi za opustitev cepljenja, kar predstavlja razlog, da se vključitev necepljenega otroka v javni vrtec zavrne v skladu z 51.a členom Zakona o nalezljivih boleznih.

Vrtec staršem posreduje sporočilo o razvezi pogodbe v roku desetih dni od dneva, ko bi otrok moral biti sprejet v vrtec.

Če je bil otrok iz prve alineje prvega odstavka te točke v vrtec sprejet v skladu s prednostnim vrstnim redom, se z dnem, ko se šteje pogodba za razvezano, uvrsti na čakalni seznam vrtca.

XIV.

Ta pogodba je sestavljena v treh (3) izvodih, od katerih prejmejo starši dva izvoda, zavod pa en izvod.

Pogodba začne veljati in se uporabljati z dnem, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke.

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Bistrica ob Sotli, \_\_\_\_\_

Starši oz. zakoniti zastopniki:

(1) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

Ravnatelj:

Bogomir Marčinkovič, prof.

**Priloga 2:**

**POOBLASTILO o prevzemu otroka iz vrtca**

Podpisani/-a \_\_\_\_\_, rojen  
\_\_\_\_\_, stanujoč/-a \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

**pooblašcam**

\_\_\_\_\_ (ime priimek pooblaščenca),  
rojen \_\_\_\_\_,

da v moji odsotnosti prevzame mojega otroka,

\_\_\_\_\_,  
Rojenega \_\_\_\_\_ iz vrtca Pikapolonica Bistrica ob Sotli.

Datum:

\_\_\_\_\_

Podpis staršev oz. skrbnika:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Priloga 3:**

**IZJAVA ZA SPREMSTVO PREDŠOLSKEGA OTROKA**

Podpisani(a) \_\_\_\_\_ (ime in priimek starša), oče (mati) otroka \_\_\_\_\_, roj. \_\_\_\_\_, ki obiskuje vrtec \_\_\_\_\_ skupino \_\_\_\_\_.

**I Z J A V L J A M,**

1. **da sem seznanjen(a)** z določilom 5. točke 91. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (uradno prečiščeno besedilo) /ZVCP-1-UPB2/ (Ur. I. RS, št. 97/2005), ki določa: »**Otroci morajo imeti na poti v vrtec in prvi razred osnovne šole ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki oziroma mladoletnice (v nadaljnjem besedilu: mladoletniki), če to dovolijo starši, posvojitelji oziroma posvojiteljice (v nadaljnjem besedilu: posvojitelji), skrbniki oziroma skrbnice (v nadaljnjem besedilu: skrbniki) oziroma rejniki oziroma rejnice (v nadaljnjem besedilu: rejniki) otroka.**«

2. **da dovoljujem**, da bo mojega otroka \_\_\_\_\_ spremljala v vrtec in iz vrtca **mladoletna oseba** ( ime, priimek in roj. podatki)

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

**Podpis staršev:**

\_\_\_\_\_



**Priloga 4:**

**POROČILO O POŠKODBI ALI ZASTRUPITVI**

**Naziv in naslov vrtca:**

**Ime in priimek otroka:** \_\_\_\_\_ Spol: M Ž Datum rojstva: \_\_\_\_\_

**Datum pojava bolezni:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Čas pojava bolezni:** \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**Ime in priimek staršev/skrbnikov:** \_\_\_\_\_ **Poklic/a:** \_\_\_\_\_

**Čas priklica:** \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ **Čas prihoda:** \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**NMP (112)/zdravnik:** Ni bil klican Bil klican

**Čas priklica:** \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ **Čas prihoda:** \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**Kraj ukrepanja:** Igralnica ,Igrišče, Hodnik, Stopnice, Garderoba, Telovadnica, Umivalnica, Kuhinja, Kabinet, Sprehod, izlet Neznano Drugo (napišite) \_\_\_\_\_

**Kraj dogodka:** Igralnica, Igrišče, Hodnik, Stopnice, Garderoba, Telovadnica Kuhinja Umivalnica, Kabinet, Sprehod, izlet Neznano Drugo (napišite) \_\_\_\_\_

**Oprema/Predmet, udeležen pri nastanku poškodbe/zastrupitve:** Ni udeležen

Pohištvo/oprema, Plezala Tobogan Površina pod igrali Peskovnik Kolo/tricikel Snov, rastlina, žival

Igrača (napiši) Drugo

(napišite): \_\_\_\_\_ **Okoliščine in vzrok nastanka poškodbe/zastrupitve (opišite):** \_\_\_\_\_

**Padec z višine** Približna višina padca: \_\_\_\_\_ cm **Vrsta podlage** \_\_\_\_\_

Padec na isti ravni (zapletel, spodrsnil) Poškodba zaradi predmeta Prometna nezgoda

Vrstnik udaril/porinil Hranjenje/zadušitev Pik žuželke Ugriz živali Ugriz vrstnika

Zastrupitev z/s (napišite) \_\_\_\_\_ Drugo

(napišite) \_\_\_\_\_

**Poškodovani/oboleli del telesa:** Oko Uho Nos Usta Zob Del obraza

Del glave Vrat Roka/Zapestje/Dlan Noga/Gleženj/Stopalo Trup

Drugo (napišite) \_\_\_\_\_

**Vrsta poškodbe:** Udarnina Odrgnina Rana Izvin/Izpah Zlom Opeklina

Ozeblina Zastrupitev Zadušitev Utopitev Drugo: \_\_\_\_\_

**Prva pomoč v vrtcu (opišite):**

\_\_\_\_\_, pri zastrupitvi vzeli s seboj  
(napišite)\_\_\_\_\_.

**Ime in priimek osebe, ki je nudila prvo pomoč:**

\_\_\_\_\_

**Zdravniška pomoč:** Zdravniška/zobozdravniška pomoč ni bila potrebna

Zunaj bolnišnična zdravniška pomoč (urgentna služba, izbrani zdravnik)

Sprejet na zdravljenje v bolnišnico (prek noči), število dni:

**Potrebni ukrepi za preprečitev ponovitve take poškodbe/zastrupitve:**

\_\_\_\_\_

---

**Podpis osebe, ki je izpolnila obrazec:** \_\_\_\_\_

**Datum:**\_\_\_\_\_

## Priloga 5:

### PRIVOLITEV ZA DAJANJE ZDRAVILA

#### V vrtcu po pravilu ne dajemo nobenih zdravil.

Ob dolgotrajnem dajanju zdravil ali dajanju zdravil ob nujnem stanju zaradi že **znane bolezni ali poslabšanja kronične bolezni** moramo imeti za dajanje zdravila predhodno pisno privolitev staršev oz. skrbnikov s soglasjem zdravnika (Priloga B). Pisno privolitev za dajanje zdravila lahko starši oz. skrbniki posredujejo vrtcu že ob začetku vsakega šolskega leta in lahko velja do preklica staršev (oziroma do začetka naslednjega šolskega leta) ali pa velja samo za krajše časovno obdobje, opredeljeno na obrazcu.

S podpisom enega od staršev oz. skrbnikov se dovoljuje strokovnemu/nim delavcu/em, ki ga/jih pooblasti vrtec, dajanje predpisane zdravila med prebivanjem otroka v vrtcu ob pojavu opredeljenega bolezenskega stanja otroka ter vodenje evidence o dajanju zdravila (Evidenca o dajanju zdravila):

Naziv vrtca:

Naslov:

Ime in priimek otroka: \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov:

Bolezensko stanje:

Simptomi / znaki, na katere moramo biti pozorni:

Zdravilo: \_\_\_\_\_

Odmerek zdravila: \_\_\_\_\_

Kako damo zdravilo (npr. v usta, črevo, na kožo):

Kdaj damo zdravilo:

Datum začetka zdravljenja: \_\_\_\_\_

Datum zaključka zdravljenja: \_\_\_\_\_

Pogostost dajanja zdravila:

Ura dajanja zdravila v vrtcu:

Mogoči spremljajoči učinki zdravila: \_\_\_\_\_

Starši oz. skrbniki otroka so odgovorni za rok uporabnosti zdravila. Starši morajo pooblaščenemu strokovnemu delavcu v vrtcu predložiti originalno embalažo zdravila z označenim imenom otroka, odmerkom zdravila, načinom dajanja (uživanje sirupa/tablete/kapsule, svečka v črevo, mazilo na kožo ali sluznico), s trajanjem zdravljenja (datumi) in z opisom najpogostejših stranskih učinkov ali reakcij; po končanem zdravljenju prejmejo embalažo nazaj.

V primeru, da zdravilo potuje z otrokom domov in v vrtec in je zaradi odsotnosti zdravila lahko ogroženo njegovo življenje (astma, sladkorna bolezen, epilepsija, hude alergične reakcije, itd.), so starši dolžni poskrbeti, da je zdravilo vedno z otrokom.

Ime in priimek zdravnika: \_\_\_\_\_

Tel. številka: \_\_\_\_\_

Zdravstveni zavod:

\_\_\_\_\_ Naslov:

\_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podpis in žig: \_\_\_\_\_

Ime in priimek enega od staršev oz. skrbnikov:

\_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

V primeru, da starši/ skrbniki pripeljejo otroka v vrtec brez zdravila, ga strokovni delavec vrtca lahko odkloni.

**Podpisani/a sem seznanjen/a, da privolitev za dajanje zdravila velja največ eno leto oz. do pisnega preklica staršev oz. skrbnikov otroka**

**Priloga 6:**

**EVIDENCA IN POOBLASTILO O DAJANJU ZDRAVILA**

Skladno s pisno privolitvijo enega od staršev oz. skrbnikov (Privolitev za dajanje zdravila) se dovoljuje strokovnim delavcem, ki jih s spodnjim žigom in podpisom pooblašča vrtec, dajanje predpisanega zdravila med prebivanjem otroka v vrtcu ob opredeljenem bolezenskem stanju otroka ter vodenje evidence o dajanju zdravila:

Naziv vrtca, enote: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

**Podatki o otroku**

Ime in priimek otroka: \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Bolezensko stanje: \_\_\_\_\_

Simptomi / znaki, na katere moramo biti pozorni: \_\_\_\_\_

Zdravilo: \_\_\_\_\_

Odmerek zdravila: \_\_\_\_\_

Kako damo zdravilo (npr. v usta, črevo, na kožo): \_\_\_\_\_

Kdaj damo zdravilo: \_\_\_\_\_

Ura dajanja zdravila v vrtcu: \_\_\_\_\_

Pogostost dajanja zdravila: \_\_\_\_\_

Datum začetka zdravljenja: \_\_\_\_\_

Datum zaključka zdravljenja: \_\_\_\_\_

Mogoči spremljajoči učinki zdravila: \_\_\_\_\_

**Ravnatelj oz. pomočnica ravnatelja za dajanje predpisanega zdravila med bivanjem otroka v vrtcu pooblašča naslednje strokovne delavce vrtca:**

1. Ime in priimek pooblaščenega osebe (strokovnega delavca): \_\_\_\_\_

Delovno mesto strokovnega delavca: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podpis strokovnega delavca: \_\_\_\_\_

2. Ime in priimek pooblaščenega osebe (strokovnega delavca): \_\_\_\_\_

Delovno mesto strokovnega delavca: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podpis strokovnega delavca: \_\_\_\_\_

3. Ime in priimek pooblaščenega osebe (strokovnega delavca): \_\_\_\_\_

Delovno mesto strokovnega delavca: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podpis strokovnega delavca: \_\_\_\_\_

4. Ime in priimek pooblaščenega osebe (strokovnega delavca): \_\_\_\_\_

Delovno mesto strokovnega delavca: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podpis strokovnega delavca: \_\_\_\_\_

**Starši oz. skrbniki otroka so odgovorni za rok uporabnosti zdravila. Starši morajo pooblaščenemu strokovnemu delavcu v vrtcu predložiti originalno embalažo zdravila z označenim imenom otroka, odmerkom zdravila, načinom dajanja (uživanje sirupa/tablete/kapsule, svečka v črevo, mazilo na kožo ali sluznico), s trajanjem zdravljenja (datumi) in z opisom najpogostejših stranskih učinkov ali reakcij; po končanem zdravljenju prejmejo embalažo nazaj.**

**V primeru, da zdravilo potuje z otrokom domov in v vrtec in je zaradi odsotnosti zdravila lahko ogroženo njegovo življenje (astma, sladkorna bolezen, epilepsija, hude alergične reakcije, ko je potreben anapen itd.), so starši dolžni poskrbeti, da je zdravilo vedno z otrokom. V primeru, da starši/ skrbniki pripeljejo otroka v vrtec brez zdravila, ga strokovni delavec vrtca lahko odkloni.**

**Evidenca o dajanju zdravila velja največ eno leto, oziroma največ do konca tekočega šolskega leta, oz. do pisnega preklica staršev.**

**V primeru sprememb bo ravnatelj vrtca evidenco in pooblastilo o dajanju zdravila ustrezno dopolnil.**

**Datum in ura, odmerek dajanja zdravila:**

	Datum	Ura	Odmerek
1			
2			
3			
4			

Ravnatelj:  
Bogomir Marčinković, prof.